

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380  
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина  
(ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников  
Протокол от 21.05.2020 № 4

**ПРИНЯТО**

с учётом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
(протокол от 22.05.2020 № 5 )

**ПРИНЯТО**

с учётом мотивированного мнения  
Совета обучающихся  
(протокол от 21.05.2020 № 27 )

**УТВЕРЖЕНО**

приказом директора  
от 22.05.2020 № 134-ог



О.Н.Агунович

**Положение**

**о правилах посещения учащимися мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34), Уставом и локальными нормативными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается Педагогическим советом учреждения, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения. Положение принято с учетом мнения Совета родителей и Совета старшеклассников.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, регламентирующего приём, перевод, отчисление и восстановление граждан в общеобразовательные организации, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Положение является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Положением.

## **2. Регламентация мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п. (далее - Мероприятия), а также занятия внеурочной деятельностью или в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Занятия). Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается директором. Проведение Мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений. Информация о плановых Мероприятиях отражается в планах работы школы на месяц и доводится до сведения участников заблаговременно.

Занятия внеурочной деятельностью или в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ проводятся в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием.

2.2. Регламент проведения конкретного Мероприятия утверждается соответствующим приказом директора, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия (положение), время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2.3. Регламент проведения Занятий – 45 минут. Решение о реализации программы внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учебном году принимается на основе заявлений

обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) (по определенной форме), при наборе не менее 15 учащихся в группу. Набор осуществляется в сентябре, в течение учебного года может осуществляться дополнительный набор в группы.

2.4. На Мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Учреждения.

2.5. Занятие проводится педагогом Учреждения, назначенным приказом директора.

### **3. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей Мероприятия и Занятия**

3.1. Участниками и посетителями Мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся Учреждения;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники Учреждения;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

3.2. Приглашение на Мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

3.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору Мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду (участие в генеральной уборке, участие в субботниках, других трудовых акциях без угрозы для здоровья обучающихся), не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю, им заместителю директора по ВР (хранится в течение периода обучения). Об изменении решения родители (законные представители) сообщают в отдельном заявлении на имя директора Учреждения.

3.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право не допускать на Мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, социальными партнерами Учреждения, осуществляется на добровольной основе.

3.7. Учреждение имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских, региональных, российских мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.8. Участники и посетители Мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

3.9. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.10. Лица, ответственные за проведение Мероприятия, назначаются приказом директора Учреждения.

3.11. Лица, ответственные за проведение Мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся; справки о необходимости сопровождения лица;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Положения;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушение Положения.

3.12. Лица, ответственные за проведение Мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Положения;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.13. Участникам и посетителям запрещается:

3.13.1. Проносить на территорию, где проводится Мероприятие, без письменного разрешения администрации Учреждения:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

3.13.2. На территории, где проводится Мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;

- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской деятельностью;
- 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Учреждения;
- 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

3.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

3.15. Участники и посетители, нарушившие Положение, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.16. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.17. Права и обязанности участников Занятий соответствуют правам и обязанностям участников образовательных отношений, установленным в Учреждении. Обучающиеся, включенные в состав группы внеурочной деятельности или дополнительного образования, несут ответственность за посещение занятий наряду с их родителями (законными представителями). О решении прекращения занятий родители (законные представители) и (или) обучающиеся должны уведомить отдельным заявлением на имя директора Учреждения. Педагоги, реализующие программы, несут ответственность за их разработку и качество реализации. Главным критерием качества является сохранность контингента обучающихся.

#### **4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении внеучебных мероприятий**

4.1. *Внеучебные мероприятия, проводимые в классе*, согласовываются с администрацией Учреждения не позднее, чем за 3 дня до их проведения. Классным руководителем совместно с администрацией определяется дата, время, место проведения и дежурные родители (из расчета 1 взрослый на 15 детей).

4.1.1. Классный руководитель несет ответственность за здоровье детей и сохранность школьного имущества, здания и оборудования, о чем расписывается в книге приказов.

4.1.2. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время. Классные дискотеки, праздники и т.д. заканчиваются не позднее 20.00.

4.1.3. Во время проведения внеучебных мероприятий не допускается присутствие посторонних без приглашения и в нетрезвом виде. Ответственность несет классный руководитель.

4.1.4. Если мероприятие проводится со сладким столом, классный руководитель должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

4.1.5. Во время проведения мероприятий не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через фрамуги.

4.1.6. На внеучебные мероприятия обучающиеся обязаны приносить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.

4.1.7. Курение во время внеучебных мероприятий в здании Учреждения и на пришкольной территории запрещено. В случае нарушения данного требования ответственный за проводимое мероприятие может приостановить или прекратить его проведение.

4.1.8. Если с обучающимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращенным или продолжено по решению дежурного администратора, классного руководителя.

Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме администрации Учреждения.

4.1.9. Участники, зрители и гости обязаны незамедлительно сообщить ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара

4.1.10. Все присутствующие на мероприятии при получении информации об эвакуации обязаны действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.2. *При организации пешеходной экскурсии* классный руководитель проводит с обучающимися инструктаж по ТБ, о чём классный руководитель расписывается в книге приказов об ответственности за сохранность жизни обучающихся. В пешеходной экскурсии (прогулке) обучающихся должен сопровождать классный руководитель и родители с расчетом 1 взрослый на 15 детей.

4.3. *При посещении учреждений культуры* (музей, театр) классный руководитель проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.

4.4. *При организации автобусных экскурсий* классный руководитель должен:

- руководствоваться «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере Защиты прав потребителей и благополучия человека Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации;
- согласовывать с заместителем директора по ВР перевозку организованной группы детей автомобильным транспортом;

- проводить родительские собрания, получать от родителей детей письменные согласия на поездку;
- обеспечивать страховую защиту детей;
- проводить инструктажи с детьми о правилах дорожного движения и правилах поведения в общественных местах.

4.5. При организации общественно-полезной деятельности обучающихся классный руководитель должен:

- руководствоваться Инструкцией по охране труда на пришкольной территории;
- получать от родителей детей письменные согласия на вовлечение обучающихся в общественно-полезные дела.

## **5. Порядок посещения Мероприятия**

5.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится Мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом Мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

5.2. Вход посетителей на Мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники Мероприятия (за исключением обучающихся и педагогов Учреждения) проходят по списку, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Проход обучающихся и родителей (законных представителей) на Мероприятие контролируется классными руководителями.

5.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании согласования дополнительного списка с заместителем директора по воспитательной работе, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

5.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

**Согласие на привлечение к труду учащихся \_\_\_\_\_ класса**

Я, \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ (законный \_\_\_\_\_ представитель) \_\_\_\_\_, обучающейся \_\_\_\_\_ (егося) \_\_\_\_\_ класса ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга даю согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, моего ребенка согласно Положения о правилах посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга.  
Срок действия данного согласия \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

Мы, родители обучающихся \_\_\_\_\_ класса даем согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, моего ребенка согласно Положения о правилах посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГБОУ школе № 380 Санкт-Петербурга Срок действия данного согласия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (з.п.)	Подпись	Дата