

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
 - Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; с изменениями и дополнениями от: 29.06.2011 г., 25. 12.2013 г., 24.11. 2015 г. (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10),
 - Информационно-методическим Комитета по образованию Санкт-Петербурга о корректировке рабочих программ по учебным предметам общего образования от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0;
 - Уставом ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга.
- 1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа - это локальный нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральным компонентом государственных образовательных стандартов) в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.4. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, модулям; программы элективных курсов, программы практикумов; программы внеурочной деятельности, дополнительного образования; программы индивидуальных занятий.
- 1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной

дисциплине (образовательной области).

1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС (ФКГОС) при изучении конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга (далее – Учреждения).

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в зависимости от рабочей программы);
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; с изменениями и дополнениями от: 29.06.2011 г., 25. 12.2013 г., 24.11. 2015 г. (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Основной образовательной программы ГБОУ школы № 380 Санкт -Петербурга;
- Учебного плана ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- Примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- Учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- целеполагания - поставленные цели определяют все основные компоненты учебного предмета, дисциплины (модуля) - курса;
- информационную - рабочая программа представляет информацию общего характера о курсе;
- оперативного изменения курса - структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
- прогностическую - рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
- контрольно-диагностическую - рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимися заявленных целей курса.

1.11. Рабочая программа раскрывает:

- роль и значение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в реализации ФГОС (ФКГОС);
- важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе (обязательный минимум содержания образования);

- объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся (требования к уровню подготовки обучающихся);

- объем и содержание универсальных учебных действий, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе изучения данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

1.12. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;

- целевые ориентиры системы образования района;

- целевые ориентиры Учреждения;

- состояние здоровья обучающихся класса;

- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;

- возможности педагога;

- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга.

1.13. Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:

- четко определено место и роль данного курса, дисциплины (модуля) в овладении учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с государственным образовательным стандартом по соответствующему предмету;

- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.14. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для обучающихся);

- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала обучающимися с учетом материально-технической базы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);

- включать материал регионального компонента по предмету;

- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

1.15. Рабочая программа может быть составлена на параллель классов на один учебный год или на блок обучения (несколько лет обучения в рамках

начального, основного, среднего (полного) общего образования) с последующей корректировкой.

1.16. Для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, используется рабочая программа соответствующей параллели. Календарно-тематическое планирование составляется на основе рабочей программы с корректировкой часов по индивидуальному учебному плану, рассматривается на заседании методических объединений и согласуется с заместителем директора по учебной работе.

1.17. Рабочая программа принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения на пять лет. В случае внесения необходимых изменений принимается и утверждается заново.

1.18. Рабочая программа составляется в электронном виде, имеется у учителя, сдаётся заместителю директора по УР в электронном виде, при необходимости в бумажном виде.

1.19. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый класс (или параллель классов) и согласовывается с методическим объединением и заместителем директора по учебной работе.

2. Примерная структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя Учреждения.

2.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) поурочно-тематическое планирование

*Обязательным ежегодным приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование.

2.2.1. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе.

Титульный лист включает:

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом).
- Наименование «Рабочая программа по (указывается наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
- Класс.
- Срок реализации программы: до внесения изменений
- Грифы принятия/согласования (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения рабочей программы директором образовательного учреждения.
- Название города, населенного пункта.
- Год составления программы.

2.2.2. **Пояснительная записка** - структурный элемент рабочей программы раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю). В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в данном классе. В пояснительной записке должны быть отражены следующие сведения:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС (ФКГОС), ФГУП, учебный план Учреждения и др.);
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения;
- определение места и роли учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане образовательного учреждения;
- общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учет требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с ФГОС (ФКГОС);
- информация об используемом УМК;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно-практических, повторительно-обобщающих, контрольных уроков, а также при необходимости - часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;

2.2.3. Содержание программы - структурный элемент рабочей программы раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу. Указывается наименование раздела (темы) и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), даётся перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов и др.), темы лабораторных, практических работ, демонстраций и используемого оборудования. Возможное дополнение: требования к уровню усвоения материала по конкретной теме (разделу).

Указываются планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Образовательное учреждение может вносить изменения в примерную (типовую) или авторскую программу (см. Пояснительную записку к Примерной программе). В этом случае необходимо самостоятельно:

- указать количество часов на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения учебного предмета, курса в классах углубленного изучения предмета, профильных классах, при изучении учебного предмета, курса как поддерживающего основной профиль;
- раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на научные школы и учебники (из действующего федерального перечня);
- требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

При организации обучения на дому используется рабочая программа по предмету и составляется календарно-тематическое планирование в соответствии с учебным планом индивидуального обучения на дому.

2.2.4. Поурочно-тематическое (поурочное) планирование - структурный элемент рабочей программы является приложением к рабочей программе

и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

В тематическом планировании должно быть определено:

- номер урока;
- темы уроков; количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), тем (разделов);
- виды, формы контроля (контрольных работ, зачетов и др., в т.ч. в формате требований ГИА); проведение практических/лабораторных работ (при их наличии в учебном плане);

3. Деятельность учителя по разработке рабочей программы

3.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

3.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в зависимости от рабочей программы);
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; с изменениями и дополнениями от: 29.06.2011 г., 25. 12.2013 г., 24.11. 2015 г. (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Основной образовательной программы ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга;
- Учебного плана ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- Примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- Учебно-методического комплекса.

3.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:

- проанализировать содержание ФГОС (ФКГОС) и программы по предмету;
- проанализировать содержание ОП Учреждения и программы по предмету;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;
- проанализировать специфику класса, качество результата образования обучающихся;
- продумать пути учёта специфики класса в преподавании предмета;
- разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
- определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения

ФГОС (ФКГОС) обучающимися; определить конкретно по каким разделам, темам программы необходимо доработать, обновить, пополнить банк контрольно-измерительных материалов;

- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, определить его достаточность для реализации ФГОС; при необходимости подавать заявку директору на приобретение или обновление фонда;

- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке Учреждения (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), заблаговременно подать заявку директору на ее приобретение;

- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;

- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение методическому объединению учителей-предметников Учреждения и заместителю директора по УР.

4. Деятельность методических объединений учителей - предметников по рассмотрению рабочей программы

Методическое объединение учителей-предметников Учреждения:

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС), примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе и учебному плану Учреждения;

- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы;
- рассматривает внесение текущих корректировок в календарно-тематическое планирование в учебном году.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы, контроль за ее реализацией

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Методических объединений учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора по УР в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия новых профильных классов на старшей ступени обучения;
- особенности класса;

- профессиональные ориентиры и методико-технологические приоритеты учителя и другое.

5.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности по требованию. Рабочие программы предметов учебного плана размещаются на информационном сайте Учреждения.

5.4. Рабочие программы на текущий учебный год могут корректироваться в части календарно-тематического планирования. При этом составитель программы вправе в течение текущего учебного года самостоятельно вносить корректировку в тематический календарный план в части порядка изучения тем, количества часов на их изучение. Все изменения, кроме запланированной даты (запланированная дата, указанная в программе, является условной, корректируется в зависимости от расписания на учебный период) оформляются в форме Приложения к рабочей программе.

5.5. Администрация Учреждения осуществляет контроль за выполнением рабочих программ в соответствии с планом.