

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение согласовано с Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учеником по всем предметам учебного плана.

1.4. Проверка тетрадей оплачивается учителям: русского языка и литературы, математики, начальных классов (русский язык и математика).

1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.8. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «См». Допускается выставление отметок со знаком «-». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

2.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 4-11-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается наименование работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Задачи проверки тетрадей

- Выполнение учителем норм проверки тетрадей.
- Выполнение учащимися домашних работ.
- Соблюдение единого орфографического режима.
- Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.
- Правильность подписи тетрадей.
- Соответствие объема классных и домашних работ.

4. Порядок проверки тетрадей

4.1. Начальные классы.

Все тетради проверяются ежедневно.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Изложения и сочинения возвращаются не позже, чем через два дня.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка).

Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем письменной работы по русскому языку (за урок в тетради пишут столько слов, сколько предусмотрено программой по технике чтения).

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

4.2. Русский язык и литература.

Рабочие тетради по русскому языку проверяются в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно, каждая работа, в 6 (второе полугодие), 7 – 11 классах – наиболее

значимые работы, но обязательно один раз в неделю, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Рабочие тетради по литературе проверяются в 5 – 11 классах не реже двух раз в месяц.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Изложения и сочинения возвращаются через неделю в 5 – 11 классах.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка, Л – логическая, Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), Гр – грамматическая).

Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем письменной работы по русскому языку (за урок в тетради пишут столько слов, сколько предусмотрено программой по технике чтения).

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

4.3. Математика (алгебра, геометрия):

Рабочие тетради проверяются в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно, каждая работа, в 6 (второе полугодие), 7 – 11 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Ошибка подчеркивается, грубая – двумя, негрубая – одной, недочет - волнистой чертами, выполняется работа над ошибками.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

4.4 Другие предметы учебного плана.

Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются обязательно один раз в неделю, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у слабых учеников проверяется два раза в неделю.

Ошибка подчеркивается, выполняется работа над ошибками.

Контрольные, практические и лабораторные работы возвращаются к следующему уроку.

Оценки за контрольные, лабораторные и практические работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебной работе, председатель методического объединения по предмету или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Оплата за проверку тетрадей

6.1. Проверка тетрадей обязательно оплачивается учителям при наличии средств ФНД, приказом руководителя.

Устанавливаются следующие коэффициенты в зависимости от количества часов, ранжирования классов и заработной платы в месяц учителя:

6.1.1. Учителям начальных классов:

- русский язык – 0,04;
- математика – 0,04.

6.1.2. Учителям русского языка:

- 5-7 классы – 0,03;
- 8-9 классы – 0,04;
- 10-11 классы – 0,05.

6.1.3. Учителям литературы:

- 5-7 классы – 0,01;
- 8-9 классы – 0,01;
- 10-11 классы – 0,02.

6.1.4. Учителям математики (алгебра):

- 5-7 классы – 0,03;
- 8-9 классы – 0,04;
- 10-11 классы – 0,05.

6.1.5. Учителям математики (геометрия):

- 7-11 классы – 0,02.

6.2. Пример расчета оплаты за тетради учителям начальных классов, русского языка и литературы, математики:

$$O_{\text{тетр}} = S_{\text{ч}} \times K_1 \times K_{\text{ч}} + S_{\text{ч}} \times K_2 \times K_{\text{ч}} + S_{\text{ч}} \times K_3 \times K_{\text{ч}} + S_{\text{ч}} \times K_4 \times K_{\text{ч}},$$

где:

$O_{\text{тетр}}$ - размер оплаты за тетради учителя;

$S_{\text{ч}}$ - величина стоимости 1 часа учителя по тарификации;

K_1 - коэффициент оплаты в 1-4 классах;

K_2 - коэффициент оплаты в 5-7 классах;

K_3 - коэффициент оплаты в 8-9 классах;

K_4 - коэффициент оплаты в 10-11 классах

$K_{\text{ч}}$ – количество часов по нагрузке учителя.

7. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.