

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
Протокол от 21.05.2020 №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 22.05.2020 № 137-од

**Положение
о школьном музее
«Страницы истории и культуры Красного Села
и его окрестностей»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Страницы истории и культуры Красного Села и его окрестностей» (далее – Школьный музей) является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Школьный музей создан в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (далее – Учреждение) (адрес: 198320, Санкт-Петербург, город Красное Село улица Спирина, дом 2, корпус 3, литера А) под руководством педагогов и при участии общественности.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фонде школьного музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи Школьного музея

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у юных петербуржцев патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Красного Села и Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города и края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание работы

3.1. Школьные музеи в своей деятельности руководствуются документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений"
- нормативными документами о фонде государственных музеев России;
- Сертификатом соответствия статусу «Музей образовательного учреждения» №77 (выдан музею «Страницы истории и культуры Красного Села и его окрестностей»).

3.2. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно- патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих

чтениях школьников, районных и городских предметных олимпиадах. Представляя на них работы юных исследователей по тематике музея.

3.3. Совет Школьного музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска и туристических походов, экскурсий;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- работает в контакте с координационным советом общественных музеев Комитета по культуре и туризму Санкт-Петербурга. Устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- проводит обучение по программе «Юный экскурсовод».

4. Организация деятельности Школьного музея

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой, поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентаризационной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условий их показа.

4.2. Профиль Школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций, памятников истории и культуры, природы. Школьный музей имеет комплексный краеведческий профиль.

4.3. Наличие Школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

4.4. Каждые 5 лет проходит переаттестация Школьного музея, которую проводит музейная комиссия.

5. Руководство работой Школьного музея

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность Школьного музея несет директор Учреждения и руководитель музея.

5.2. Работа Школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет музея, руководство работой актива музея осуществляет педагог образовательного учреждения.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов созданы группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная.

5.4. Организационно-методическим городским центром по работе школьных музеев является Городской Дворец творчества юных.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонды Школьного музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной, опечатанной и заверенной органом управления образования).

6.2. Фонды Школьного музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

6.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Школьным музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.4. Хранение взрывоопасных предметов в Школьных музеях категорически запрещается.

7. Порядок закрытия Школьных музеев

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Школьного музея и его закрытии решается Педагогическим советом.

7.2. Решение о прекращении деятельности Школьного музея согласовывается с районным органом управления образованием, о чем ставится в известность городской организационно-методический центр при Санкт-Петербургском городском Дворце творчества юных.

7.3. Для передачи фондов Школьного музея в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

7.4. Паспорт Школьного музея при закрытии передается в организационно-методический центр городского Дворца творчества юных.